



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ  
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΥ  
ΔΡΑΜΑΣ»**

**ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2013**

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                                   | Δήμος Δράμας                                                                                                                                                                                                                                         |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                      | Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών τουριστικής προβολής Δήμου Δράμας.                                                                                                                                                                                  |
| ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ          | Δήμος Δράμας                                                                                                                                                                                                                                         |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ         | Οι εγκαταστάσεις του Δήμου Δράμας.                                                                                                                                                                                                                   |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                                    | Παροχή Υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης                                                                                                                                                                                                              |
| CPV                                               | <u>79341100-7</u> Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα διαφήμισης<br><u>39294100-0</u> Προϊόντα πληροφόρησης και προβολής                                                                                                                           |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                                 | Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.                                                                                                                                                                                       |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                                    | Προϋπολογισμός έργου: 60.000,00€, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ 23%: € 13.800,00<br><br>Η συνολική δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων οκτακοσίων Ευρώ και μηδέν λεπτών € 73.800,00 συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ                               | Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Δ. Δράμας και η συνολική δαπάνη βαρύνει Κ.Α. 10-6431.01.                                                                                                                                                   |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ                | Δώδεκα (12) Μήνες                                                                                                                                                                                                                                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                             | 18/02/2014                                                                                                                                                                                                                                           |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 05/03/2014 και ώρα 10:00 π.μ.                                                                                                                                                                                                                        |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                         | Πρωτόκολλο του Δήμου Δράμας - Βερμίου 2 & 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Δράμα 66100                                                                                                                                                                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ         | 05/03/2014 και ώρα 10:30 π.μ.                                                                                                                                                                                                                        |

## Ορισμοί διακήρυξης

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ανάδοχος</b>                                        | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο της πράξης.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Αναθέτουσα Αρχή</b>                                 | Ο <b>Δήμος Δράμας</b> , ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση της πράξης.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Αντίκλητος</b>                                      | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κτλ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.                                                                                                              |
| <b>Διακήρυξη</b>                                       | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.                                                                                                                                                                       |
| <b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b> | Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια / εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| <b>Έργο</b>                                            | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου (Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών τουριστικής προβολής Δήμου Δράμας).                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Κύριος του Έργου</b>                                | Δήμος Δράμας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Προϋπολογισμός Έργου</b>                            | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Σύμβαση</b>                                         | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Δράμας ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Συμβατικά τεύχη</b>                                 | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Συμβατικό τίμημα</b>                                | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Φορέας Λειτουργίας</b>                              | Δήμος Δράμας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Διευθύνουσα Υπηρεσία</b>                            | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ<br>Βερμίου 2 & 1 <sup>ης</sup> Ιουλίου, Δράμα 66100<br>Τηλ.: 2521350741, Fax: 2521020000<br>E-mail: <a href="mailto:mkaga@dimosdramas.gr">mkaga@dimosdramas.gr</a>                                                                                                                                                                                  |

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                                                                                                                                                      | 0  |
| ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ.....                                                                                                                                                                                          | 0  |
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....                                                                                                                                                                                   | 1  |
| ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ .....                                                                                                                                                                             | 1  |
| ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....                                                                                                                                                                                   | 2  |
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .....                                                                                                                                                                                   | 5  |
| 2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                                                                                                                                        | 5  |
| 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                                                                                                                                                                        | 5  |
| 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                                                                                                                                                             | 5  |
| 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....                                                                                                                                                             | 6  |
| Α' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: «ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ, ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΝΕΟΥ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΜΑΣ»..... | 6  |
| Β' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» .....                                                                                                                        | 7  |
| Γ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ» .....                                                                                                                                                   | 8  |
| Δ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ CD-DVD Η USB ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ».....                                                                                                       | 8  |
| Ε' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΡΙΗΜΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 4 ΧΩΡΕΣ [ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ ΤΟΥΡΚΙΑ (ΚΩΝ/ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΜΥΡΝΗ), ΓΕΡΜΑΝΙΑ, ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ ΚΑΙ ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ].....                             | 9  |
| ΣΤ' ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΜΕ ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ» .....                                                                                           | 10 |
| ΣΤ. 1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ. ....                                                                                                                                                      | 10 |
| ΣΤ.2 ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ. ....                                                                                                                                                            | 13 |
| ΣΤ.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ .....                                                                                                                                                                            | 14 |
| ΣΤ.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....                                                                                                                                                                 | 14 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....                                                                                                                                                                          | 15 |
| 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....                                                                                                                                                                                     | 17 |
| 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....                                                                                                                                                              | 17 |
| 7.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                                                                                                                                                                              | 17 |
| 7.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                                                                                                                                       | 17 |
| 7.2.1. ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.....                                                                                                                                                                             | 17 |
| 7.2.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ .....                                                                                                                                                                          | 18 |
| 7.2.3. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ .....                                                                                                                                                                     | 19 |
| 7.2.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.....                                                                                                                                                                               | 20 |
| 7.2.5. ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.....                                                                                                                                                                     | 22 |
| 7.2.6. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ.....                                                                                                                                                                      | 23 |
| 7.2.7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ .....                                                                                                                                                            | 24 |
| Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής.....                                                                                                                                             | 24 |
| Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση.....                                                                                                                                                          | 24 |
| 7.2.8. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / Άλλα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                                                                                                                             | 24 |
| 8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....                                                                                                                                                                                         | 26 |
| 8.1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                                                                                                                                                                        | 26 |
| 8.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                                                                                                                                           | 27 |
| 8.3. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....                                                                                                                                                                          | 28 |
| 8.4. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....                                                                                                                                                                        | 28 |

|     |                                                         |    |
|-----|---------------------------------------------------------|----|
| 9.  | ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....               | 28 |
| 10. | ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                               | 29 |
| 11. | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....  | 29 |
| 12. | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                              | 30 |
| 13. | ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                            | 30 |
| 14. | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                                 | 31 |
| 15. | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ .....                          | 31 |
| 16. | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ..... | 32 |
| 17. | ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....                             | 32 |
| 18. | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....             | 32 |
| 19. | ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                      | 33 |
| 20. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ .....                             | 33 |
| 21. | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....                               | 33 |
| 22. | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ .....                                      | 33 |
| 23. | ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....                                  | 34 |
| 24. | ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....                                 | 34 |
|     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....                                        | 35 |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

## 2. ΝΟΜΙΚΟ και ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα:

1. στο Ν. 3463/2006 (*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*),
2. στο Π.Δ. 28/80 Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
3. στο ΠΔ 261/97 (ΦΕΚ 186 Α'): Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
4. στο Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68 Α/20-3-2007): Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.
5. στο άρθρο 12 του Ν. 3688/08 (ΦΕΚ 163 Α/5-8-2008).
6. στην υπ' αριθ. 450/2013 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα την διενέργεια του έργου με τίτλο «Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών τουριστικής προβολής Δήμου Δράμας.»
7. στην υπ' αριθ. 404/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα την έγκριση των όρων δημοπράτησης του έργου με τίτλο «Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών τουριστικής προβολής Δήμου Δράμας.»

## 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης της πράξης **«Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών τουριστικής προβολής Δήμου Δράμας»**.

## 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου με τίτλο **«Οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών τουριστικής προβολής Δήμου Δράμας»** είναι να αναδειχθούν τα ιστορικά, πολιτιστικά, τουριστικά κ.λ.π στοιχεία που υπάρχουν στο Δήμο Δράμας. Το έργο περιλαμβάνεται στο ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής 2013 του Δ. Δράμας.

Αναλυτικά το έργο διαχωρίζεται σε έξι Παραδοτέα:

- **Α΄ Παραδοτέο:** «Πραγματοποίηση έρευνας-καταγραφής του τουριστικού προϊόντος της περιοχής, παρουσίαση νέου λογότυπου και συγγραφή κειμένων για την περιγραφή όλων των τουριστικών προϊόντων της Δράμας».
- **Β΄ Παραδοτέο:** Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής του Δήμου Δράμας
- **Γ΄ Παραδοτέο:** Δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου
- **Δ΄ Παραδοτέο:** Παραγωγή ηλεκτρονικού υλικού CD - DVD ή USB τουριστικής προβολής του Δήμου Δράμας.
- **Ε΄ Παραδοτέο:** Διοργάνωση 3ήμερων εκδηλώσεων σε τουλάχιστον 4 χώρες.
- **ΣΤ΄ Παραδοτέο:** Δημιουργία τουριστικού διαδικτυακού τόπου και σύνδεσή του με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

## 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

**Α΄ Παραδοτέο:** «Πραγματοποίηση έρευνας-καταγραφής του τουριστικού προϊόντος της περιοχής, παρουσίαση νέου λογότυπου και συγγραφή κειμένων για την περιγραφή όλων των τουριστικών προϊόντων της Δράμας».

Το αντικείμενο αφορά στην έρευνα και καταγραφή των χαρακτηριστικών του τουριστικού προϊόντος της Δράμας.

Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθεί λεπτομερής πρώτη έρευνα για τον πολιτισμό (παράδοση, θρησκεία, ιστορία), τα τοπικά προϊόντα και τη γευστικότητα, τη φύση και τις δραστηριότητες, τις υποδομές κλπ. Η έρευνα θα καταγράψει όλα τα εν δυνάμει τουριστικά θέρετρα και τις θεματικές τουριστικές ενότητες που θα μπορούσαν να αποτελέσουν πόλο έλξης επισκεπτών. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει κάθε πρόσφορο τρόπο ώστε να παραδώσει ρεαλιστική, αντικειμενική και επικαιροποιημένη έρευνα. Η επιλογή όσων θα προωθηθούν και θα αποτελέσουν την τελική μορφή του τουριστικού προϊόντος της Δράμας, θα πραγματοποιηθεί με σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην συνέχεια θα συλλεχθούν τα στοιχεία από τις θεματικές μορφές τουρισμού: **οινοτικός, οικοτουρισμός, θρησκευτικός, περιπατητικός** κ.α. και θα δημιουργηθεί το τουριστικό προϊόν της Δράμας που θα αναδεικνύει την περιοχή με τέτοιο τρόπο ώστε να διακρίνεται η μοναδικότητά της έναντι οποιασδήποτε άλλης περιοχής.

Εφόσον θα ολοκληρωθεί το τουριστικό προφίλ της Δράμας θα ξεκινήσει δεύτερη έρευνα σχετικά με την επιλογή των χωρών που θα αποτελέσουν μελλοντικούς στόχους προβολής της Δράμας.

Με την ολοκλήρωση και της δεύτερης έρευνας, θα έχουμε μία ολοκληρωμένη πλέον εικόνα της περιοχής, δηλαδή αυτό καθεαυτό το υπό προβολή τουριστικό προϊόν της Δράμας. Αυτό σημαίνει ότι γνωρίζουμε πλέον επακριβώς το προϊόν που θα πρέπει να “προωθήσουμε” προς αυτούς που ενδιαφέρονται. Στη συνέχεια:

1. Θα προταθούν από τον ανάδοχο τουλάχιστον **3 εναλλακτικές εκδοχές νέου τουριστικού λογότυπου** (tourist brand) του Δήμου Δράμας προς την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Θα δημιουργηθούν, με βάση την έρευνα που ήδη θα έχει ολοκληρωθεί, κείμενα που θα περιγράφουν τη Δράμα ως τουριστικό προορισμό, με ανάλυση για κάθε δράση - πρόταση τουρισμού. Τα κείμενα θα είναι εμπλουτισμένα με πλήρη περιγραφή της δράσης - πρότασης και αφού επιλεγούν οριστικά μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής θα δοθούν μεταφρασμένα σε 4 γλώσσες (**Αγγλικά, Γερμανικά, Τούρκικα και Βουλγάρικα**), από πιστοποιημένο μεταφραστή.

3. Θα δημιουργηθούν προκαταβολικά και με χρονικό ορίζοντα λειτουργίας ενός έτους, δώδεκα (12) θεματικά news-letters, ένα (1) για κάθε μήνα, με στόχο την προβολή κάποιου σημαντικού γεγονότος της περιοχής το οποίο θα λαμβάνει χώρα εντός του συγκεκριμένου μήνα στον οποίο το κάθε news-letter θ'αναφέρεται. Τα τρία πρώτα από αυτά τα θεματικά news-letters, στο πλαίσιο της τρίμηνης λειτουργίας, θα προωθηθούν από τον ίδιο τον ανάδοχο στις κατάλληλες ομάδες στόχους. Σε μηνιαία βάση θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή Ενημέρωση - Βεβαίωση για την αποστολή των σχετικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων που θα ελέγχεται και θα εγκρίνεται απ' αυτήν.
4. Θα δημιουργηθούν τέσσερα (4) πρόσθετα news-letters, που θα έχουν περισσότερο συγκεντρωτικό πληροφοριακό περιεχόμενο και θα αποσταλούν σε κατάλληλες ομάδες τελικών αποδεκτών ως προτάσεις εναλλακτικού τουρισμού για κάθε ένα από τα τέσσερα τρίμηνα του επόμενου έτους. Η θεματολογία θα προκύψει από την έρευνα του τουριστικού προϊόντος. Τα news-letters θα είναι το κάθε ένα γραμμένο σε πέντε γλώσσες και συγκεκριμένα **Ελληνικά, Αγγλικά, Γερμανικά, Τούρκικα και Βουλγάρικα**.
5. Θα προταθούν από τον ανάδοχο σημεία προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα, δημιουργία banner σε άλλους κατάλληλα επιλεγμένους διαδικτυακούς τόπους τουριστικού ενδιαφέροντος, καταχωρήσεις σε μπλογκ κ.α. site σχετικού ενδιαφέροντος με τις θεματικές ενότητες τουρισμού που έχουμε στοχεύσει να αναδείξουμε ανά περίοδο.

Τα κείμενα που θα δημιουργηθούν, θα χρησιμοποιηθούν:

Α) για τα έντυπα,

Β) για το διαδίκτυο (site, social media, forum, news letter κ.α.),

Γ) για σπικάζ σε δημιουργία dvd-usb,

Δ) σε καταχωρήσεις έντυπες και ηλεκτρονικές

#### **Β' Παραδοτέο: «Παραγωγή έντυπου υλικού τουριστικής προβολής του Δήμου Δράμας»**

Το **Β' Παραδοτέο** αφορά στην παραγωγή ενημερωτικών εντύπων γενικού και ειδικού θεματικού ενδιαφέροντος σε διάφορες εκδόσεις και γλώσσες. Αναλυτικά θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους τύπους εντύπων:

| Κωδικός    | Τίτλος Δράσης                                                                                                                               | Μονάδα | Ποσότητα      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| <b>1</b>   | <b>Έκδοση Φυλλαδίων</b>                                                                                                                     |        |               |
| <b>1.1</b> | Ένα ενημερωτικό έντυπο 20 σελίδων, 4 χρωμιά, <b>γραμμένο στα Ελληνικά</b> , διαστάσεων 22,5 X 22,5 cm, <b>Velvet</b> , 170γρ                | Τεμ    | <b>13.000</b> |
| <b>1.2</b> | Ένα ενημερωτικό έντυπο 20 σελίδων, 4 χρωμιά, <b>γραμμένο στα Τούρκικα και Βουλγάρικα</b> , διαστάσεων 22,5 X 22,5 cm, <b>Velvet</b> , 170γρ | Τεμ    | <b>6.000</b>  |
| <b>1.3</b> | Ένα ενημερωτικό έντυπο 20 σελίδων, 4 χρωμιά, <b>γραμμένο στα Αγγλικά και Γερμανικά</b> , διαστάσεων 22,5 X 22,5 cm, <b>Velvet</b> , 170γρ   | Τεμ    | <b>4.000</b>  |
| <b>2</b>   | <b>Έκδοση χαρτών</b>                                                                                                                        |        |               |
| <b>2.1</b> | Χάρτης Γραφείου, δύο όψεων, 4 χρωμιά, με ενδεικτικές περιγραφές και χρήσιμες πληροφορίες, διάστασης 59,5 x 42εκ., <b>Illustration</b> ,     | Τεμ    | <b>5.000</b>  |

|                                |                                                                                                                                                                                |     |              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|
|                                | 135γρ, <b>στα Αγγλικά.</b>                                                                                                                                                     |     |              |
| <b>2.2</b>                     | Χάρτης Γραφείου, δύο όψεων, 4 χρωμιά, με ενδεικτικές περιγραφές και χρήσιμες πληροφορίες, διάστασης 59,5x42εκ., <b>Illustration</b> , 135γρ, <b>στα Ελληνικά.</b>              | Τεμ | <b>5.000</b> |
| <b>2.3</b>                     | Χάρτης τύπου μπλοκ, δύο όψεων, 4 χρωμιά, με ενδεικτικές περιγραφές και χρήσιμες πληροφορίες, διάστασης 25x35εκ., <b>χαρτί γραφής</b> , 115γρ, 10 σελίδων, <b>στα Αγγλικά.</b>  | Τεμ | <b>5.000</b> |
| <b>2.4</b>                     | Χάρτης τύπου μπλοκ, δύο όψεων, 4 χρωμιά, με ενδεικτικές περιγραφές και χρήσιμες πληροφορίες, διάστασης 25x35εκ., <b>χαρτί γραφής</b> , 115γρ, 10 σελίδων, <b>στα Ελληνικά.</b> | Τεμ | <b>5.000</b> |
| <b>3</b>                       | <b>Έκδοση Αφισών</b>                                                                                                                                                           |     |              |
| <b>3.1</b>                     | Αφίσες τριών θεμάτων, 49X34εκ 170γρ, <b>Illustration</b> , 2.000 αφίσες/θέμα.                                                                                                  | Τεμ | <b>6.000</b> |
| <b>Σύνολο Τεμαχίων: 49.000</b> |                                                                                                                                                                                |     |              |

### **Γ' Παραδοτέο: «Δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου»**

Το αντικείμενο του Γ' παραδοτέου αφορά στην παραγωγή - δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ποικίλες δράσεις προβολής στα πλαίσια της τουριστικής προβολής του Δήμου Δράμας. Το υλικό αυτό θα χρησιμοποιηθεί για την προβολή, στο πλαίσιο της οργάνωσης ή συμμετοχής σε εκδηλώσεις (συνέδρια, ημερίδες, αίθουσες, κ.λ.π.).

Η παραγωγή-δημιουργία δημοσιογραφικού φακέλου περιλαμβάνει την προμήθεια διαφόρων αναμνηστικών - διαφημιστικών για μαζική διανομή σε εκθέσεις και συνέδρια, που ταξινομούνται στις εξής κατηγορίες :

- Ξύλινα μολύβια με γόμα, 0,7 X 19,1 εκ με διχρωμία εκτύπωσης σε μία πλευρά, επιφάνεια εκτύπωσης 20 mm X 80 mm κατ' ελάχιστον 3.000 τμχ.
- Μπλόκ σημειώσεων - μικρά (διαστάσεων τουλάχιστον 21 X 14,7 εκ), 25 φύλλων, χαρτί γραφής 80gr με τετραχρωμία εκτύπωσης σε κάθε φύλλο κατ' ελάχιστον 2.000 τμχ.
- Προμήθεια υφασμάτινης τσάντας, 38 X 40εκ για τη συσκευασία δώρων και έντυπου υλικού, κατ' ελάχιστον 1.000 τεμαχίων, με το λογότυπο του Δήμου Δράμας (Ελληνικά - Αγγλικά).

Συνολικός αριθμός τεμαχίων κατ' ελάχιστον 6.000.

### **Δ' Παραδοτέο: «Παραγωγή ηλεκτρονικού υλικού CD-DVD ή USB τουριστικής προβολής του Δήμου Δράμας».**

Το Δ' παραδοτέο αφορά στη δημιουργία **CD-DVD ή USB** με περιεχόμενο το δημιουργικό από την Α' Φάση καθώς και πρόσθετου, κατάλληλα επιλεγμένου υλικού από αυτό που ήδη διαθέτει ο Δήμος Δράμας.

Το ηλεκτρονικό υλικό **CD-DVD ή USB** θα περιέχει πληροφορίες, με επιλογή, σε πέντε γλώσσες (**Ελληνικά, Αγγλικά, Γερμανικά, Τούρκικα, Βουλγάρικα**). Σκοπός του θα είναι η λειτουργική ευχρηστί-

α, το ευχάριστο περιβάλλον ηλεκτρονικής περιήγησης καθώς και η πληρότητα στο περιεχόμενο της παρεχόμενης πληροφορίας.

Θα περιλαμβάνει χάρτες, έντυπα, καταλύματα, εστιατόρια, μουσεία, δράσεις τουρισμού και γενικότερα θα παρέχει ένα πλήρες τουριστικό πακέτο ενημέρωσης. **Εναλλακτικά** θα πρέπει να προτείνονται τα εξής:

- **Δημιουργία CD-DVD.** Το κάθε CD-DVD θα είναι τοποθετημένο σε σκληρή πλαστική θήκη με εξώφυλλο ή εναλλακτικά σε θήκη από χαρτόνι με δημιουργία τετράχρωμου γραφιστικού. Αριθμός τεμαχίων **κατ' ελάχιστο 1000** ή
- **Δημιουργία USB.** Το USB θα είναι χωρητικότητας **2gb** σε ατομικό box, με τετράχρωμη εκτύπωση σε μία πλευρά, διαστάσεις 1,9 cm Π x 5,5 cm Υ x 1 cm, υλικό μέταλλο / πλαστικό, αριθμός τεμαχίων **κατ'ελάχιστο 500**.

**Ε' Παραδοτέο: Διοργάνωση κατ' ελάχιστον τριήμερων εκδηλώσεων σε τουλάχιστον 4 χώρες [προτείνονται Τουρκία (Κων/πολη και Σμύρνη), Γερμανία, Μεγάλη Βρετανία και Βουλγαρία].**

Στα πλαίσια της τουριστικής προβολής της περιοχής μας, θα διοργανωθούν εκδηλώσεις σε χώρες στόχους, όπου θα προβληθεί με οργανωμένο τρόπο η περιοχή της Δράμας με σκοπό την προσέλκυση τουριστών.

Οι χώρες στόχοι θα προταθούν από τον ανάδοχο κατόπιν έρευνας και είναι δυνατόν να παρεκκλίνουν από την αρχική πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής, φυσικά με την τελική σύμφωνη γνώμη της, χωρίς όμως να επηρεάζεται το κόστος και το αποτέλεσμα της προβολής.

Η πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής αφορά στις εξής μεταβάσεις:

- Τρεις στην Κωνσταντινούπολη
- Μία στη Σμύρνη
- Μία στη Γερμανία
- Μία στη Μεγάλη Βρετανία
- Μία στη Βουλγαρία

Η προτεινόμενη διάρκεια της κάθε μετάβασης θα είναι κατ'ελάχιστο 3 ημέρες. Η μετάβαση αναφέρεται κάθε φορά σε **τριμελή** αποστολή, με μέλη από την επιτροπή τουρισμού του Δήμου Δράμας και ένα μέλος εκπρόσωπο του Δήμου.

Οι μεταβάσεις σε όλους τους προορισμούς θα γίνουν αεροπορικώς, πλην των τριών μεταβάσεων στην Κωνσταντινούπολη και της μίας μετάβασης στη Βουλγαρία που θα γίνουν οδικώς. Όλες οι αποστολές θα διανυκτερεύσουν σε ξενοδοχεία στις παραπάνω πόλεις ενώ θα εξασφαλιστούν οι μετακινήσεις τους εντός και εκτός των πόλεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει:

- Να προτείνει μέρος που θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση προώθησης του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Δράμας, λαμβάνοντας υπόψη την ομάδα στόχο (target group) στην οποία απευθύνεται η περιοχή μας.
- Να στήσει όλον τον απαραίτητο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης (info kiosk, μουσική, μεταφορά εντύπων και λοιπών ενημερωτικών κλπ.).
- Να παρουσιάσει πριν την εκδήλωση σε ηλεκτρονική μορφή τη δομή του info kiosk.
- Να ενημερώσει την αποστολή για τα πιθανά αποτελέσματα της δράσης,
- Να έχει φροντίσει για την προβολή της εκδήλωσης στα τοπικά ΜΜΕ της κάθε χώρας και να έχει οργανώσει εκ των προτέρων τη δυνατότητα μέλη της Δραμινής αποστολής να μι-

λήσουν σε προγραμματισμένα ραντεβού με δημοσιογράφους και τουριστικούς πράκτορες της περιοχής, έτσι ώστε να γίνει μία ολοκληρωμένη παρουσίαση των τουριστικών επιλογών που παρέχει ο Δήμος της Δράμας.

- Πριν την αναχώρηση της, η αποστολή που θα εκπροσωπήσει το Δήμο θα πρέπει να έχει στα χέρια της το πλήρες πλάνο της συνολικής εκδήλωσης (πρόγραμμα τριημέρου κατ'ελάχιστον).
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει να υπάρχουν διαθέσιμα σε όλη τη διάρκεια των εκδηλώσεων 2 άτομα, που θα παρέχουν υποστήριξη και διερμηνεία.

|                                 |                                          |                                                          |                   |
|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| ΕΚΔΗΛΩΣΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ | ΤΟΥΡΚΙΑ ΚΩΝ/ΠΟΛΗ                         | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ                        | ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗ |
|                                 | ΤΟΥΡΚΙΑ ΚΩΝ/ΠΟΛΗ                         |                                                          |                   |
|                                 | ΤΟΥΡΚΙΑ ΚΩΝ/ΠΟΛΗ                         |                                                          |                   |
|                                 | ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ                                |                                                          |                   |
|                                 | ΓΕΡΜΑΝΙΑ<br>Μ.ΒΡΕΤΑΝΙΑ<br>ΤΟΥΡΚΙΑ-ΣΜΥΡΝΗ | ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΑ ΑΠΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ |                   |

### **ΣΤ' Παραδοτέο: «Δημιουργία τουριστικού διαδικτυακού τόπου και σύνδεσή του με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης»**

Η συγκεκριμένη ενέργεια αναφέρεται στη δημιουργία ενός διαδικτυακού τόπου (web site) προβολής του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Δράμας, ο οποίος θα λειτουργεί τόσο αυτόνομα όσο και μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Στόχος του θα είναι:

- Να αυξήσει την αναγνωρισιμότητα του Δήμου Δράμας ως προορισμό τόσο στους υποψήφιους επισκέπτες, όσο και στους τουριστικούς πράκτορες.
- Να τοποθετήσει το Δήμο Δράμας στην τουριστική αγορά έναντι άλλων παρόμοιων ανταγωνιστικών τουριστικών προορισμών.

#### **ΣΤ. 1 Δημιουργία τουριστικού διαδικτυακού τόπου.**

Ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να είναι έξυπνος, γρήγορος, ελκυστικός και κατά το δυνατόν πλήρης, όσον αφορά το περιεχόμενό του. Θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από μια “φρέσκια” προσέγγιση όσον αφορά στη συγγραφή των κειμένων, η οποία θα ξεφεύγει από το πρότυπο της ουδέτερης, ακαδημαϊκής περιγραφής, παρέχοντας την πληροφορία με τρόπο όσο το δυνατόν περισσότερο ελκυστικό για τον υποψήφιο επισκέπτη και η οποία θα συμβαδίζει με το ύφος των νέων εντύπων που θα παραχθούν για το Δήμο Δράμας.

Με βάση τα παραπάνω, ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να αποτελείται από διαφορετικά θεματικά επίπεδα και κατηγοριοποιήσεις ανάλογα με το βάθος και το είδος της πληροφορίας που θα παρέχεται στον επισκέπτη, να ανταποκρίνεται σε διαφορετικά σενάρια χρήσης (use cases) και να προσφέρει την πληροφορία με τον καταλληλότερο για την εκάστοτε περίπτωση τρόπο (π.χ. ήχος, εικόνα, κείμενο, video, flash, σύνδεση με διαδικτυακές εφαρμογές χαρτών, pdf κ.α.).

Ο διαδικτυακός τόπος θα είναι πλήρως μεταφρασμένος στις εξής γλώσσες (θα υπάρχουν επιλογές σημαίων στην αρχική σελίδα οι οποίες θα μπορούν να επιλέγονται ανάλογα με τις επιθυμίες των χρηστών): Ελληνικά, Αγγλικά, Γερμανικά, Τούρκικα και Βουλγάρικα. Ακόμη θα πρέπει να συ-

νοδεύεται από περιβάλλον διαχείρισης στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά, το οποίο θα είναι εύχρηστο και ικανό να παραμετροποιήσει οποιοδήποτε στοιχείο του διαδικτυακού τόπου.

**Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος που τελικά θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει υποχρεωτικά να παρουσιάσει ολοκληρωμένη πρόταση στην οποία θα συμπεριλαμβάνει:**

- Την ολική προσέγγιση που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει όσον αφορά στο σχεδιαστικό στυλ, στο ύφος, στη γενική εικόνα του διαδικτυακού τόπου και πιθανώς κάποιο σλόγκαν ή λογότυπο που θα το συνοδεύει.
- Τις επιθυμητές ομάδες στόχου κατά την κρίση του.
- Τα πιθανά σενάρια χρήσης (use cases).
- Την ηλεκτρονική διεύθυνση (url) που προτείνει να δεσμευτεί για το διαδικτυακό τόπο ώστε να είναι ευανάγνωστη, σύντομη και εύκολη στην απομνημόνευση.
- Την πρόταση οργάνωσης του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου, καθώς και ενδεικτικό δείγμα γραφής των κειμένων που θα περιλαμβάνονται σ' αυτόν.
- Το προτεινόμενο εικαστικό μέρος (design) του διαδικτυακού τόπου καθώς και ένα σχετικό πρωτότυπο, επί του οποίου θα επιδείξει και τον τρόπο χειρισμού του.
- Αναλυτικές πληροφορίες για τα τεχνικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου.

Η οριστική επιλογή της τελικής «αρχιτεκτονικής» και αισθητικής δομής του διαδικτυακού τόπου θα γίνει σε συνεργασία και τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να διαθέσει στον ανάδοχο πλήθος εντύπων, κειμένων, φωτογραφιών και άλλου υλικού το οποίο πιθανόν να είναι κατάλληλο για δημοσίευση στο διαδικτυακό τόπο. **Αποκλειστικός υπεύθυνος ωστόσο για την ψηφιοποίηση, μετάφραση, συλλογή του ήδη υπάρχοντος υλικού, καθώς και για τη δημιουργία του όποιου πρόσθετου πρωτογενούς υλικού θα απαιτηθεί θα είναι ο ανάδοχος.** Όσον αφορά στη δημιουργία πρωτογενούς υλικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των τελικών παραδοτέων, ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες και να δύναται να μεταβιβάσει πλήρως τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Διαδικτυακός τόπος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τα παρακάτω **ΓΕΝΙΚΑ** και **ΕΙΔΙΚΑ** χαρακτηριστικά:

#### **A1) ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι διευκολύνσεις που θα πρέπει να παρέχονται από το διαδικτυακό τόπο στον κάθε χρήστη πρέπει να είναι οι εξής:

- Αναζήτηση με βάση την πλοήγηση στην ιεραρχία θεματικών ενότητων.
- Αναζήτηση με βάση μετά την πληροφορία που αφορά κατηγορίες υλικού ή το ίδιο το υλικό (metasearch).
- Αναζήτηση με βάση λέξεις κλειδιά στο περιεχόμενο του υλικού (full text retrieval).
- Δημιουργία sitemap.
- Δυνατότητα χρήσης τοπικών desktop εφαρμογών για την προετοιμασία του πληροφοριακού υλικού (π.χ. MS Word, MS Excel).
- Απόδοση μετά-πληροφορίας σε κάθε τεμάχιο πληροφοριακού υλικού ώστε να είναι δυνατή η κατηγοριοποίηση και η μετέπειτα αναζήτησή του.
- Ένταξη ενός τεμαχίου υλικού σε έναν ή περισσότερους κόμβους της θεματικής ιεραρχίας.
- Δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας pdf και ppt αρχείων με ενσωματωμένο το περιεχόμενο θεματικών ενότητων επιλεγμένων από το χρήστη.
- Δυνατότητα μεταφόρτωσης (download) όλου του εντύπου υλικού που έχει παραχθεί και

παράγεται από τις υπηρεσίες του Δήμου Δράμας κλπ στα πλαίσια της τουριστικής προβολής και των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε μορφή (pdf) ή παρόμοια.

- Δυνατότητα εκτύπωσης σελίδας. Πιο συγκεκριμένα ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να διαθέτει και δεύτερο θεματικό πρότυπο (template) το οποίο θα παρουσιάζει την ιστοσελίδα σε μορφή κατάλληλη για εκτύπωση.
- Δυνατότητα διευκόλυνσης περιήγησης στον διαδικτυακό τόπο από ΑΜΕΑ.
- Η πρόσβαση στο διαδικτυακό τόπο θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο διαδίκτυο (π.χ. **Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari** κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών, με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins).

Σημειώνεται ότι η τεχνολογική πλατφόρμα καθώς και ο πηγαίος κώδικας που θα συγγραφεί θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω προδιαγραφές:

- Δυνατότητα λειτουργίας του δικτυακού τόπου χωρίς την αγορά πρόσθετου ιδιόκτητου (proprietary) λογισμικού.
- Δυνατότητα εγκατάστασης και λειτουργίας σε πολλαπλές πλατφόρμες εξυπηρετητών (π.χ. Windows, Linux, Apple κλπ).
- Διαχωρισμός μεταξύ data, logic, presentation layers.
- Χρήση Αντικειμενοστραφούς Προγραμματισμού (Object Orientation-Inheritance, Encapsulation, Polymorphism).
- Δυνατότητα μετεγκατάστασης του δικτυακού τόπου σε server της επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς εξάρτηση από τον Ανάδοχο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλους διαδικτυακούς τόπους που να περιλαμβάνουν προώθηση τουριστικών προϊόντων, τοποθεσιών κ.λ.π. του Δήμου Δράμας με έξυπνο, εύσχημο και θεαματικό τεχνικά τρόπο.

## **A2) ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Ο ως άνω αναφερόμενος διαδικτυακός τόπος στην πράξη φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα **Ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Προορισμού**, το οποίο θα επιτρέπει τη συλλογή και την επεξεργασία μιας ευρείας γκάμας δεδομένων. Ενός συστήματος το οποίο θα διευκολύνει το χρήστη στο να εντοπίζει εύκολα και γρήγορα την πληροφορία που επιθυμεί, μεταφέροντάς τον χωρίς ταλαιπωρία στο σωστό δικτυακό σημείο.

Μέσω της διασυνδεσιμότητας αυτής ευνοείται τόσο η αξιοποίηση των δεδομένων αυτών από πολλές διαφορετικές ομάδες χρηστών και για διαφορετικούς σκοπούς όσο και η ανταλλαγή δεδομένων με όλους τους φορείς που συνεργάζονται.

Αναφορικά με το περιεχόμενο του, η τουριστική διαδικτυακή πύλη του Δήμου Δράμας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις κάτωθι επιλογές:

- Πληροφοριακά στοιχεία για την ΔΡΑΜΑ και την ευρύτερη περιοχή.
  - Ιστορία.
  - Πολιτισμός (μουσεία, μνημεία κλπ).
  - Φύση, περιβάλλον, περιηγήσεις.
  - Δραστηριότητες.
  - Ελεύθερος χρόνος.
  - Τοπική γαστρονομία.
  - Θρησκεία (εκκλησίες, μοναστήρια κλπ).

- Διαμονή (θα παρουσιάζει με εύσημο τεχνικά και αισθητικά τρόπο το σύνολο των ξενοδοχειακών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Δήμου Δράμας και θα παρέχει για κάθε μία από αυτές με σύγχρονα οπτικοακουστικά εργαλεία όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που μπορεί να χρειαστεί ο υποψήφιος επισκέπτης. Τέλος, θα παραπέμπει στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της κάθε ξενοδοχειακής μονάδας για τους περαιτέρω όρους κρατήσεων)
- Κρατήσεις τουριστικών υπηρεσιών (με παραπομπή σε επί μέρους portal) για:
  - Ενοικίαση αυτοκινήτων.
  - Εκδρομές.
  - Μεταφορές - Transfers.
  - Πακέτα συνδυασμένων μεταφορών.
- Ενημέρωση για την ύπαρξη ειδικών Προσφορών Τουριστικών υπηρεσιών.
- Εκδηλώσεις
  - Εκθέσεις, Φεστιβάλ κλπ.
  - Συναυλίες, Παραστάσεις κλπ.
- Αγορά - Επαγγελματίες
  - Φαγητό
  - Ποτό
  - Παραδοσιακά Προϊόντα
  - Προσφορές
- Χρήσιμες Πληροφορίες
  - Συγκοινωνίες. Πρόσβαση στην περιοχή.
  - Υγεία & Ασφάλεια (Επείγοντα Περιστατικά κλπ).
  - Καιρός
- Χάρτες
- Νέα
- Πολυμέσα (Φωτογραφίες, Video κλπ).

### **ΣΤ.2 Σύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης.**

Ο ως άνω περιγραφόμενος διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με όλα τα υφιστάμενα δημοφιλή social media, ενώ θα προβλέπεται η δυνατότητα αποστολής news letter σε κατάλληλα επιλεγμένες ομάδες μελών τους. Επίσης, θα διαθέτει εν δυνάμει τη δυνατότητα να συνδεθεί ανά πάσα στιγμή και με άλλα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κατά την επιθυμία της Αναθέτουσας Αρχής.

Θα πρέπει να δημιουργηθούν κανάλια παρουσίασης της Δράμας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, facebook, youtube, twitter, κ.α. Τα αντίστοιχα κανάλια θα πρέπει να απευθύνονται στις χώρες στόχους που θα υποδείξει η έρευνα σε server της αντίστοιχης χώρας, εάν αυτό είναι εφικτό, έτσι ώστε να υπάρχει αντιστοιχία και κοινή ενημέρωση με τα αντίστοιχα της Ελλάδας.

### **ΣΤ.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

1. Μέσα από το διαδικτυακό τόπο θα πρέπει να επιδιώκεται η ανάδειξη του Δήμου Δράμας ως σημαντικού εναλλακτικού τουριστικού προορισμού με στοιχεία όπως:
  - Την οργάνωση σε τακτική βάση (π.χ. ετήσια) εκδηλώσεων με συμμετοχή των τουριστών που επικεντρώνονται στις παρεχόμενες άυλες τουριστικές και λοιπές πολιτισμικές υπηρεσίες (π.χ. θεματικά φεστιβάλ, εκθέσεις, γιορτές, πανηγύρια, γιορτές τοπικών προϊόντων, παραδοσιακές εκδηλώσεις, αναβίωση τοπικών εθίμων κ.λ.π.).
  - Τη διαχείριση της τουριστικής προσφοράς, που στηρίζεται στις αρχές της ισόρροπης κοινωνικής, πολιτιστικής και περιβαλλοντικής αειφόρου ανάπτυξης.
  - Το γεγονός ότι ο Δήμος Δράμας δεν αποτελεί έως και σήμερα ανεπτυγμένο τουριστικό προορισμό και ως εκ τούτου μπορεί να προβληθεί ως κάτι φρέσκο, ξεχωριστό και καινούριο.
2. Η δημιουργία της τουριστικής διαδικτυακής πύλης του ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ στοχεύει στο να αποτελέσει την κεντρική πλατφόρμα κάλυψης των αναγκών διαδικτυακής προβολής και παροχής τουριστικών υπηρεσιών της ευρύτερης περιοχής, παρέχοντας τη δυνατότητα σύνδεσης με υφιστάμενες ιστοσελίδες άλλων τοπικών φορέων, Ενώσεων, Συλλόγων, Οργανισμών και επιχειρήσεων τουριστικού χαρακτήρα που δρουν στη περιοχή, αξιοποιώντας ταυτόχρονα καινοτόμες τεχνολογικές εφαρμογές.
3. Στόχος της φιλοσοφίας δόμησης της συγκεκριμένης διαδικτυακής πύλης θα είναι οι όποιες τελικές συμφωνίες μεταξύ των χρηστών και των Δραμινών επιχειρήσεων έχουν οικονομικό αντικείμενο (κρατήσεις ξενοδοχείων, εκδρομικές συμφωνίες, ενοικιάσεις αυτοκινήτων, αγορές προϊόντων κ.λ.π.) να λαμβάνουν χώρα με απ' ευθείας συνεννοήσεις μεταξύ των δύο ενδιαφερόμενων μερών, χωρίς να υπάρχουν άλλα ενδιάμεσα συντονιστικά επίπεδα. Στην περίπτωση που ομάδα φορέων, επιχειρήσεων, οργανώσεων, κ.λ.π. επιθυμεί ωστόσο να εκφράζεται με περισσότερο ομαδικό σχήμα, πνεύμα, τρόπο και ταυτόχρονα επιθυμεί τη συμμετοχή της στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου, θα είναι υποχρεωμένη να δομήσει το δικό της διαδικτυακό τόπο (website) και να είναι η ίδια υπεύθυνη για τους κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του. Ο Δήμος Δράμας θα διαμορφώσει κατόπιν κατάλληλη παραπομπή στο συγκεκριμένο διαδικτυακό τόπο.

### **ΣΤ.4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για **χρονική διάρκεια τριών μηνών** μετά την ολοκλήρωση κατασκευής του διαδικτυακού τόπου, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη δοκιμαστική του λειτουργία. Σκοπός της τρίμηνης αυτής υποχρεωτικής λειτουργίας εκ μέρους του αναδόχου θα είναι αφενός μεν η ενεργοποίηση του νέου διαδικτυακού τόπου, αφετέρου δε ο εντοπισμός και διόρθωση των ενδεχόμενων σχεδιαστικών αδυναμιών που τυχόν θα υφίστανται (εκσφαλμάτωση). Κατά τη διάρκεια της τρίμηνης αυτής λειτουργίας ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να φροντίζει να κρατείται καθημερινά ο διαδικτυακός τόπος ενημερωμένος – επικαιροποιημένος.
2. Να δημιουργήσει ειδικό πρόγραμμα με δυνατότητα αποστολής μαζικών e-mails, σε ειδικά διαμορφωμένες από τον ανάδοχο βάσεις δεδομένων παραληπτών, όπου θα κοινοποιούνται τα μηνιαία news letters που θα έχουν υλοποιηθεί εκ των προτέρων.

3. Να παραλάβει τα news letter που έχουν δημιουργηθεί κατά την φάση υλοποίησης του Α΄ Παραδοτέου για να τα χρησιμοποιήσει στα social media καθώς και για τις μαζικές αποστολές email.

### **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται στους 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

**Η χρονική διάρκεια κάθε Παραδοτέου του έργου είναι:**

**Α΄ Παραδοτέο (θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 3 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης),**

**Η υλοποίηση των επόμενων παραδοτέων χρονικά θα ξεκινά μετά το πέρας των δύο μηνών του Α΄ παραδοτέου.**

**Β΄ Παραδοτέο (συνολική διάρκεια υλοποίησης 4 μηνών),**

**Γ΄ Παραδοτέο (συνολική διάρκεια υλοποίησης 4 μηνών),**

**Δ΄ Παραδοτέο (συνολική διάρκεια υλοποίησης 5 μηνών),**

**Ε΄ Παραδοτέο (συνολική διάρκεια υλοποίησης 10 μηνών),**

**ΣΤ΄ Παραδοτέο (συνολική διάρκεια υλοποίησης 10 μηνών. Κατά τους τρεις τελευταίους μήνες από τους δέκα θα λάβει χώρα η δοκιμαστική λειτουργία).**

**Ακολουθεί ο χρονοπρογραμματισμός (Gantt Chart) του έργου, με ενδεικτικό εύρος ημερομηνιών υλοποίησης από 1/1/2014 έως 31/12/2014).**

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ<br>ΕΡΓΟΥ | 2014 |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |
|-------------------------|------|-----|-----|-----|-------|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                         | ΙΑΝ  | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡ | ΜΑΙΟΣ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠΤ | ΟΚΤ | ΝΟΕ | ΔΕΚ |
| Α΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ            |      |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |
| Β΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ            |      |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |
| Γ΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ            |      |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |
| Δ΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ            |      |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |
| Ε΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ            |      |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |
| ΣΤ΄ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ           |      |     |     |     |       |      |      |     |      |     |     |     |

Συμπληρωματικά:

- Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου θα συμμετέχει σε συναντήσεις στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής όταν κρίνεται απαραίτητο ή εφόσον του ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο Προϋπολογισμός του «έργου» ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) αναλογούντος ΦΠΑ 23%: δέκα τρεις χιλιάδες, οχτακόσια ευρώ (13.800,00€). Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τριών χιλιάδων, οχτακοσίων ευρώ (73.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Δήμου Δράμας.

## 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### 7.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν:

- Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών
- Συνεταιρισμοί

οι οποίοι πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρακάτω παράγραφο.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

### 7.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Στους πίνακες που ακολουθούν περιγράφονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την νομική μορφή κάθε συμμετέχοντα.

#### 7.2.1. Οι Έλληνες Πολίτες

|    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                          |
| 3. | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. |
| 4. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους                                                                                                                                             |

|    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                              |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                        |
| 7. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                         |
| 8. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                               |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### 7.2.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό                                                                                                                                                                                                                                 |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                         |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                   |
| 7.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. |
| 8.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                         |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### 7.2.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.          |
| 3.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρ- |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | θρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                 |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                   |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                               |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                            |
| 10. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                                                |
| 11. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                    |
| 12. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### 7.2.4. Οι συνεταιρισμοί

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδό- |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | χου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.                                                                                                                                                                                                       |
| 2.  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. |
| 4.  | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.                                                           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                             |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                         |
| 10. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                      |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.                                                                                                                                                                                          |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                              |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                            |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρω-

θούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### 7.2.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.             |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | φου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. |
| 11. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                          |
| 12. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.                                                                                                                                                                                                                        |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

#### 7.2.6. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.  | Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία</li> <li>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας</li> <li>– να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul> |
| 3.  | Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>– στο Διαγωνισμό.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 7.2.7. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

#### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση**

1. Η Ένωση δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, θα υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

### 7.2.8. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- 1.1 Πιστοποιητικό διαπίστευσης διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με πρότυπο ή/και προδιαγραφές του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΛ.Ο.Τ. Α.Ε.) όπως αυτό ορίζεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 12 του Ν. 3688/08.
- 1.2 Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με
  - επιχειρηματική δομή
  - τομείς δραστηριότητας
  - προϊόντα και υπηρεσίες
- 1.3 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

## 1.4

| A/A                  | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Ονοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου | Θέση στην Ομάδα «Έργου» | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής (%) |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------|------------------------|
|                      |                                |                                     |                         |              |                        |
|                      |                                |                                     |                         |              |                        |
| <b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                |                                     |                         |              |                        |

## 1.5 Τεχνική Περιγραφή όπου αναλυτικά θα περιγράφονται:

- Η μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «έργου», η πληρότητα / ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & τα Εργαλεία Υποστήριξης
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης – η Οργάνωση παραδοτέων – η Δημοσιότητα – οι Πρόσθετες Υπηρεσίες

## 2. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοιες ή συναφείς δραστηριότητες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών δραστηριοτήτων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του Εργοδότη (δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς), επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

| A/ A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) |
|------|---------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|      |         |                             |                          |                |              |                                          |                                              |

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

## 3. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου
- Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα Έργου,
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν,
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπερυπολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις ανάλογης μορφής του Ν 1599/1986 θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής του υπογράφοντα. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου οι Υπ. Δηλώσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).

## 8. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

### 8.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στο γραφείο του Πρωτοκόλλου: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1<sup>η</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν **επίσημα** μεταφραστεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ έγκαιρα.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

## **8.2. Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα 7. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**Β. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b><br/>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ<br/>Επιλογή Αναδόχου του έργου<br/><b>«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ<br/>ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ»</b><br/><br/>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1/2014<br/><br/>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ<br/>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ΧΧ/ΧΧ/2014<br/><br/>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

και να συνοδεύεται απαραίτητως (εκτός φακέλου) από επιστολή του προσφέροντα προκειμένου αυτή να πρωτοκολληθεί από την αναθέτουσα αρχή. **Σε κάθε άλλη περίπτωση η προσφορά δεν θα παραλαμβάνεται από την αναθέτουσα αρχή.**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κ.λ.π.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή

προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχούσες διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου» και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **8.3. Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **8.4. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε παραδοτέο θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά φάση υλοποίησης του «Έργου».

## **9. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται την 5/03/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ. στο πρωτόκολλο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1<sup>ΗΣ</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ.

**Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται, ούτε αξιολογούνται, αλλά επιστρέφονται.**

## 10. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## 11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη διατίθεται από το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δ. ΔΡΑΜΑΣ, οδός Βερμίου 2 & 1<sup>ης</sup> Ιουλίου, 66100 Δράμα. Πληροφορίες Καγκασίδου Μαρία, Τηλ.: 2521350741, Fax: 2521020000, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται. Η παραλαβή των τευχών από τον ενδιαφερόμενο μπορεί να γίνει μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιριών κατ' επιλογή, δαπάνη και ευθύνη του ενδιαφερόμενου χωρίς η υπηρεσία να φέρει ευθύνη για τη έγκαιρη αποστολή και άφιξή τους σε αυτόν.

Επίσης, μπορούν να αποκτήσουν την προκήρυξη και το έντυπο οικονομικής προσφοράς από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimos-dramas.gr](http://www.dimos-dramas.gr). Στην περίπτωση αυτή παρακαλούνται να αναφέρουν σχετικά στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους για πιθανές εξελίξεις του διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1<sup>ης</sup> ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100 ΔΡΑΜΑ, υπεύθυνη υπάλληλος, Καγκασίδου Μαρία τηλ.: 2521350741, Fax: 2521020000, E-mail: [mkaga@dimosdramas.gr](mailto:mkaga@dimosdramas.gr)

Γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας επί ερωτήσεων των ενδιαφερομένων θα κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού, αποκλειστικά και μόνον μέσω e-mail – fax. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά ούτε διαδικασία βελτίωσης της προσφοράς.

## 12. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 2% του προϋπολογισμού του «έργου» ήτοι 1.200,00 €.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης
7. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
8. Ο αριθμός της εγγύησης.
9. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ ένα (1) μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας.
10. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως.
11. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
12. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζομένου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δήμου Δράμας.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

## 13. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί στο Δήμο Δράμας, οδός Βερμίου 2 & 1<sup>η</sup> Ιουλίου, 66100 Δράμα, στις **05/03/2014** ημέρα Τετάρτη και ώρα **10.30 π.μ.** στην Αίθουσα Δημοπρασιών του Δ. Δράμας.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και ανακοίνωσης του αποτελέσματος θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω :

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία του φακέλου των δικαιολογητικών. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή

Διαγωνισμού μέχρι να κριθεί ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

3. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών και της τεχνικής περιγραφής ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες οι προσφορές που γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό και καλούνται οι διαγωνιζόμενοι για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

4. Μειοδότης ανακηρύσσεται ο διαγωνιζόμενος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

5. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (δικαιολογητικών και οικονομικών) δικαιούνται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους με τα κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά.

#### **14. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

#### **15. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν δεν ενδιαφέρεται πλέον για την εκτέλεση του «έργου».
2. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.

## **16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ισχύον Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη και η προσφορά του αναδόχου, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου».

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

## **17. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του «Έργου» είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τις συμπράττουσες εταιρίες σε περίπτωση ένωσης προσώπων, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου ή της ένωσης προσώπων, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Τα πνευματικά δικαιώματα για την με οποιονδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

## **18. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα πραγματοποιηθεί σε δύο δόσεις και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Α, Β και Γ παραδοτέων υλοποίησης.
- Η δεύτερη δόση ύψους 60% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση της Δ, Ε και ΣΤ παραδοτέων υλοποίησης.

Αναλυτικά οι πληρωμές θα περιγράφονται και θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, με την έκδοση από την αρμόδια Επιτροπή (οριζόμενος με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου), σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

Τα παραπάνω πιστοποιούν την καλή εκτέλεση των ενεργειών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Στην περίπτωση που κάποια φάση του «Έργου» διακοπεί οριστικά όχι από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αλλά για αντικειμενικούς λόγους που σχετίζονται με το έργο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει βεβαίωση εκτέλεσης τμήματος του «Έργου» που αντιστοιχεί στο υλοποιηθέν αντικείμενο και κατ' αναλογία το οφειλόμενο τίμημα στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της αρμόδιας επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος. Επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 6 του Ν. 3548/07.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει εντός προθεσμίας που ορίζεται από τις διατάξεις του πρώτου άρθρου του Νόμου 4152/2013.

Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των απαραίτητων στοιχείων για την υποστήριξη του έργου του Αναδόχου.

#### **19. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

#### **20. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται ως ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στην παροχή όλων των διαθέσιμων στοιχείων για την υλοποίηση του Έργου Παροχής Υπηρεσιών.

#### **21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια του «Έργου» ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του «Έργου». Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το «Έργο» (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **22. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του «Έργου» δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του «Έργου» υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε αναφέρει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του «Έργου» θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο.

γολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του «Έργου», μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του «Έργου», φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

### **23. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του «Έργου» που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### **24. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο ανάδοχος του «Έργου» και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Δράμας, εφαρμοστέο δε Δίκαιο είναι πάντοτε το ισχύον.

**Ο Συντάξας**

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αιμίλιος Αθανασίου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
Σχέδιο Οικονομικής Προσφοράς

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
(υπόδειγμα)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....

ΤΗΛ:.....

ΦΑΞ:.....

MAIL:.....

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
**για το έργο με τίτλο**  
**«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ»**

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης της ανωτέρω προμήθειας

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ**

ΕΚΠΤΩΣΗ ..... τοις εκατό (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

..... % (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

Δράμα ....../....../2014

Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡ.....

(υπογραφή – σφραγίδα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 και 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ 1.200,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, έως του ποσού των χιλίων διακοσίων (1.200,00) ευρώ υπέρ τ.....

Δ/νση..... για τη συμμετοχή τ.... στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για το έργο με τίτλο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω ..... που απορρέουν από τη συμμετοχή τ.. στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε **τρεις (3) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

ΔΗΜΟ ΔΡΑΜΑΣ

Βερμίου 2 και 1<sup>ης</sup> Ιουλίου 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, του ποσού των .....ευρώ, υπέρ τ.. ..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για το έργο με τίτλο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ».

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις τ.. εν λόγω που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.